東武鉄道鬼怒川保養所
利用ガイド

2026.4.1

【申し込み】

1．申込方法

（1）インターネット申込（申込受付は、利用5日前の18時迄）

URL：https://www.tobu-hoyojo.jp/

予約時のID・PWは、東武鉄道福利厚生ポータル、イントラ・福利厚生をご参照ください。

［利用方法］

①空室状況を確認し、必要事項を入力しお申込みください。

②利用当日「予約承認メール」を印刷し、保養所へ提出してください

③申込みの際、従業員番号・健康保険番号が必要となります。

（2）利用申込書による申込（利用5日前必着）

①東武シェアードサービス福利厚生担当または鬼怒川保養所の下記連絡先まで、電話またはメールにて予約してください。

②申込書に必要事項を記入し、すみやかに東武シェアードサービスまでお送りください。

③内容確認後、東武シェアードサービスより、承認済みの申込書の写しを返送します。

④利用当日、承認済みの申込書写しを保養所に提出ください。

［連絡先］　東武シェアードサービス　福利厚生担当：　NTT 03-5962-2167　鉄電 6-2167

鬼怒川保養所　：　NTT 0288-77-0116

2．申込受付開始日

利用日の属する月の3ヵ月前の1日より、6連泊まで申し込みいただけます。

（例：7/20の1泊　⇒　4/1より受付。連泊は1日目が基準。）

※年末年始の利用について（12月31日～1月3日）

①9月1日～10日までに希望日を記入した申込書を提出してください

②希望者多数の場合、抽選とし、結果は申込書写しの返信をもってお知らせします。

3．料金プラン

（税別）

利用者区分	利用料		
	素泊まり	1泊朝食付	1泊夕朝食付
東武鉄道（株）および 機能別会社在籍者と その配偶者、18歳未満の子	2,000円	2,550円	4,300円
その他	3,200円	3,750円	5,500円

※4歳以上は上記同一料金。3歳以下でも、食事寝具を希望する場合は、同区分の料金をいただきます。

※子供料理への変更と増料理の希望は、申込み時にまでに保養所に直接ご連絡ください。

※1人1部屋利用は、料金に1,200円（税別）が加算されます。

※1泊2食プランご利用時、共済会旅行補助（3,000円分）が利用できます。

４．利用者の範囲

１　東武鉄道㈱および東武インターテック㈱、東武エンジニアリング㈱、東武ステーションサービス㈱、東武シェアードサービス㈱在籍者

２　１の配偶者および 18 歳未満の子

３　その他の者

（１）　２の者を除く１の３親等内の親族およびその配偶者

（２）　東武グループ会社の従業員と配偶者および３親等内の親族ならびにその配偶者

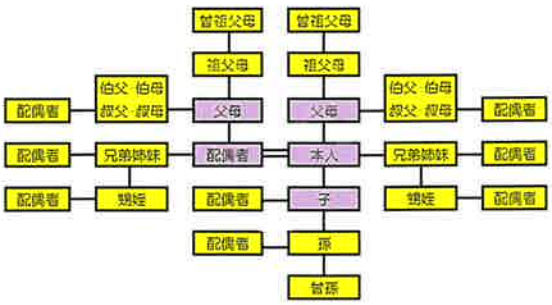
（３）　定年退職者と配偶者および３親等内の親族ならびにその配偶者

（４）　１またはその配偶者に同行する者

（５）　教育・研修・会議等業務に伴う利用（以下、業務利用）をする者およびその随行者

（６）　会社で特に認めた者

●保養所の利用範囲



５．休館日

原則、毎月第２・４の火・水曜日ですが、年末・年始休暇や祝祭日などの関係で、多少変更することがあります。

６．キャンセルについて

利用日の前日までに東武シェアードサービスまたは、鬼怒川保養所（0288-77-0116）までご連絡をお願いします。利用日当日の場合については、直接鬼怒川保養所（0288-77-0116）までご連絡ください。なお、キャンセル料については、従前どおり１週間前のキャンセルより料理分の金額が人数分発生いたします。連絡がない場合は所定の利用料を徴収します。

平常時の体温を超える発熱、発熱がなくとも倦怠感や咳・息苦しさ等の症状がある場合はご来館をお控えください。

７．その他

・駐車場

保養所前に 10 台の駐車スペースがございます。（先着順）

満車の場合は近隣の提携外駐車場をご案内させていただきます。予めご了承ください。

【宿泊時】

1．チェックイン・チェックアウト時間

チェックイン　：14時～21時 ※18時までに到着できない場合は事前に連絡してください

チェックアウト：～10時

2．フロント営業時間

門限は22時ですので、厳守してください。ご用命は21時まで承ります。

尚、22時以降に出入りされる方は、フロントにお申し付けください。

3．お食事時間

夕食：18時～20時　　客室

朝食：7時30分～9時　食堂

※食堂には、客室用のスリッパにてご利用ください。

※食事場所は、都合により変更する場合がございます。予めご了承ください。

4．大浴場の営業時間

15時～23時、6時～9時

5．貸出備品について

浴衣のサイズは「中」をご用意しておりますが、「小」・「大」をご希望の方は、内線にてフロントまでご連絡ください。貸与物品・設備備品等を破損紛失した場合は、弁償を願うことがあります。

6．連泊でご宿泊のお客様へ

2泊される方については、翌日のお部屋の整理等は行いませんので、2泊目の寝具はお客様ご自身でお願いいたします。お帰りの際の片づけは必要ありません。

7．トレーニングルーム・貸出遊具ご利用時

トレーニングルーム利用時間：14時～21時、7時～9時

卓球、囲碁等貸出遊具の使用はフロントにて管理人へ申込してください。

※貸出遊具も譲り合ってご使用ください。

8．アメニティ

客室：浴衣、バスタオル、フェイスタオル、ドライヤー

浴場：リンスインシャンプー、ボディソープ、ドライヤー

※歯ブラシは、フロントにて100円で販売しております。

9．喫煙について

全室禁煙です。3Fに喫煙ルームおよび外の駐車場付近に喫煙所がございます。

10. 貴重品の管理について
部屋の鍵と一緒に金庫の鍵がついておりますので、貴重品はご自身で保管・管理をお願いします。

11. 食中毒防止についてのお願い
（1）外部よりご持参のお弁当・おにぎり・副食物等は長時間経過しておりますと食中毒の原因になりますのでご遠慮ください。
（2）ご夕食又は宴会終了後、ご自分の料理をお部屋にお持ち込みになりますと、時間が経過して食中毒の原因になりますのでご遠慮ください。
（3）宴会で出されたお料理等は、お部屋に持ち込まないでください。（サランラップ、容器等の貸し出しはいたしません。）

12. １Ｆ食堂前に製氷機がございますが、容器が必要な方は、フロントまでお申し付けください。
なお、容器には数に限りがございますので、ご了承ください。

13. 貸与物品・設備備品等を破損紛失した場合は、弁償を願うことがあります。
風紀を乱す行為および他人の迷惑になるような行為、保養所係員の指示に従わない行為は禁止です。

14. 非常時について
本書および保養所室内に備え付けの非常口・避難経路をご確認ください。また、地震、火災等の緊急の場合には、エレベーターの使用はご遠慮ください。

15. 火災についての注意
（1） 部屋についたらまず非常口を調べておきましょう。
自分の部屋の位置や玄関、 庭への道順もよく調べておきましょう。

（2） 寝る前にもう一度非常口を確認しておき、
実際にどうして避難するかを自分の手と目で確かめておきましょう。

（3） 万一、火事に直面したときは、大声でまわりに知らせ、
そして、荷物のことは考えずからだ一つで避難してください。
また、最近の火事は煙の被害が大きいので、煙にまかれたら
濡れタオルを口に当て、体を低くして逃げるようにしてください。
タオルが煙の粒子を吸い取ってくれます。

【会議室利用】

1．設備

（1）収容人数

最大48名収容

3人掛けテーブル×８＝２４名収容×2部屋（椅子・モニター・付属回線）

部屋をつなげて使用することも可能ですが、ロの字最大36名利用となります。

（2）各種設備

Wifi環境・電源タップ・音響設備等はございません。

2．予約・利用時間について

（1）予約

東武シェアードサービス（以下 TSH）に電話で空き状況を確認、予約してください。（03 - 5962 - 2167）

5営業日前までに受付終了いたします。［完全事前予約制］

※キャンセル時

速やかに鬼怒川保養所へ直接連絡の上、予約をキャンセルしてください。

（2）利用

①利用時間

６：００～１８：００まで［1時間単位使用可］

②利用について

・飲食の制限： 会議に伴う飲食および懇親会利用以外の原則飲食は禁止（特に匂いが強いものや、デスクを汚すもの）。水分補給は可。（ペットボトル、ふたがしまるもの）

・整理整頓： 使用した椅子、机は元通り（レイアウト配置）に戻してください。

・ゴミの持ち帰り： 原則、ゴミはすべて利用者が持ち帰ってください。

・機器の管理： モニター、空調、照明などの設備を破損・汚損させないでください。
発生した場合は修理費を請求させていただきます。

③注意事項

・宿泊を目的とした寝具を持ち込んでの会議室予約はできません。

・飲み物はペットボトル等倒れても漏れないものは持ち込み可能ですが空容器は持ち帰り下さい。

・貸出中に食事を挟んだ昼食等の飲食は可能ですが、弁当等の空容器等のごみは持ち帰ってください。

・会議中の不要になった資料や書類等も持ち帰ってください。

・昼食プランはありません。弁当は持参してください。

④懇親会利用［業務利用時］について

業務利用時に限り、懇親会会場として利用が可能です。

［注意事項］

夕食の料理を持ち込まないでください。懇親会で持参した飲み物の空容器、食べ残し等ないよう責任をもってお持ち帰りください。

ポリ袋を用意しますので食べ残し・飲み残しのないよう分別して1階のフロントまで持参下さい。